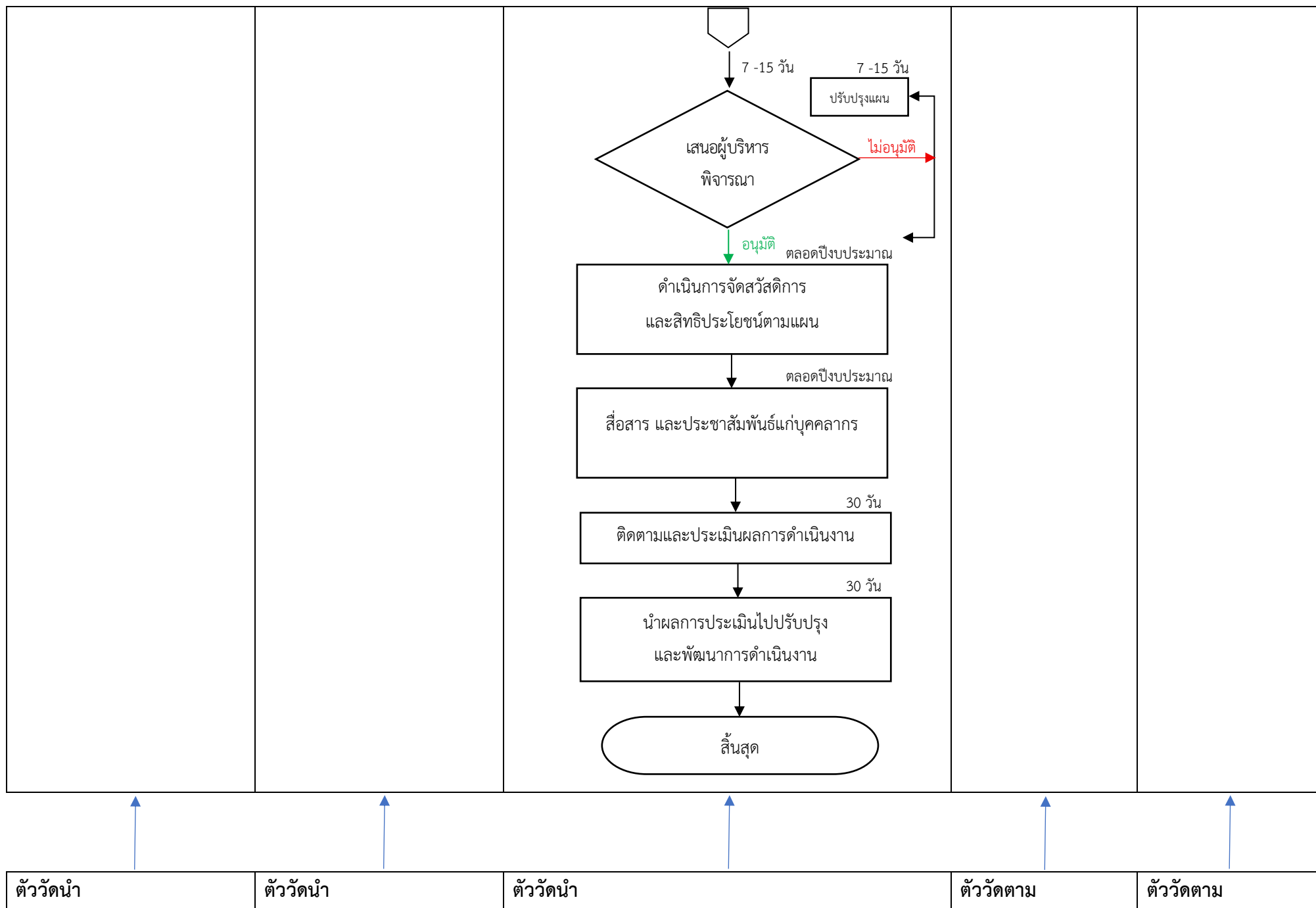


P5.3	กระบวนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบัน		
ข้อกำหนด	นโยบาย ระเบียบ และงบประมาณของสถาบัน	ผู้กำกับดูแล	ผู้บริหารของสถาบันพระบรมราชชนก
	โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก
	ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงาน	กองกลาง และกองทรัพยากรบุคคล

Suppliers (S)	Input (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
- ผู้บริหารของสถาบันพระบรมราชชนก - คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก (กองกลาง เลขานุการ) - สำนัก/คณะ/กอง	- นโยบายและแผนงานของสถาบันพระบรมราชชนก - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ข้อมูลบุคลากร - ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ - บุคลากรผู้รับผิดชอบ - ผลการสำรวจ	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) -- 30-45 วัน --> Plan[วางแผนและกำหนดกรอบการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคลากร] Plan -- 30-60 วัน --> Survey[สำรวจความพึงพอใจที่มีอยู่เดิม และความต้องการสวัสดิการของบุคลากร] Survey -- 30 วัน --> Analyze[วิเคราะห์ผลการสำรวจและข้อมูลสวัสดิการเดิม] Analyze -- 15-30 วัน --> Improve[จัดอันดับปัญหา และออกแบบแนวทางปรับปรุงสวัสดิการ] Improve --> End{ } </pre>	- ระบบ/แนวทางการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - แผน/มาตรการด้านสวัสดิการ - บุคลากรได้รับสวัสดิการตามสิทธิ - รายงานผลการดำเนินงาน - ข้อเสนอเชิงพัฒนา	- บุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก



- จำนวนประเด็นนโยบายด้านสวัสดิการที่กำหนดชัดเจนต่อรอบปี - ร้อยละของข้อมูลความต้องการด้านสวัสดิการที่ส่งให้ส่วนกลางครบถ้วนและตรงเวลา	ร้อยละของข้อมูล ระเบียบและแนวทางที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลา	จำนวนรายการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จัดได้ตามแผน	- ร้อยละของบุคลากรที่สามารถเข้าถึงสวัสดิการตามสิทธิที่กำหนด - ระดับความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
--	--	---	--	--

ปรับปรุง	การเพิ่มการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	นวัตกรรม	แบบสำรวจและฐานข้อมูลสวัสดิการในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
-----------------	--	-----------------	---