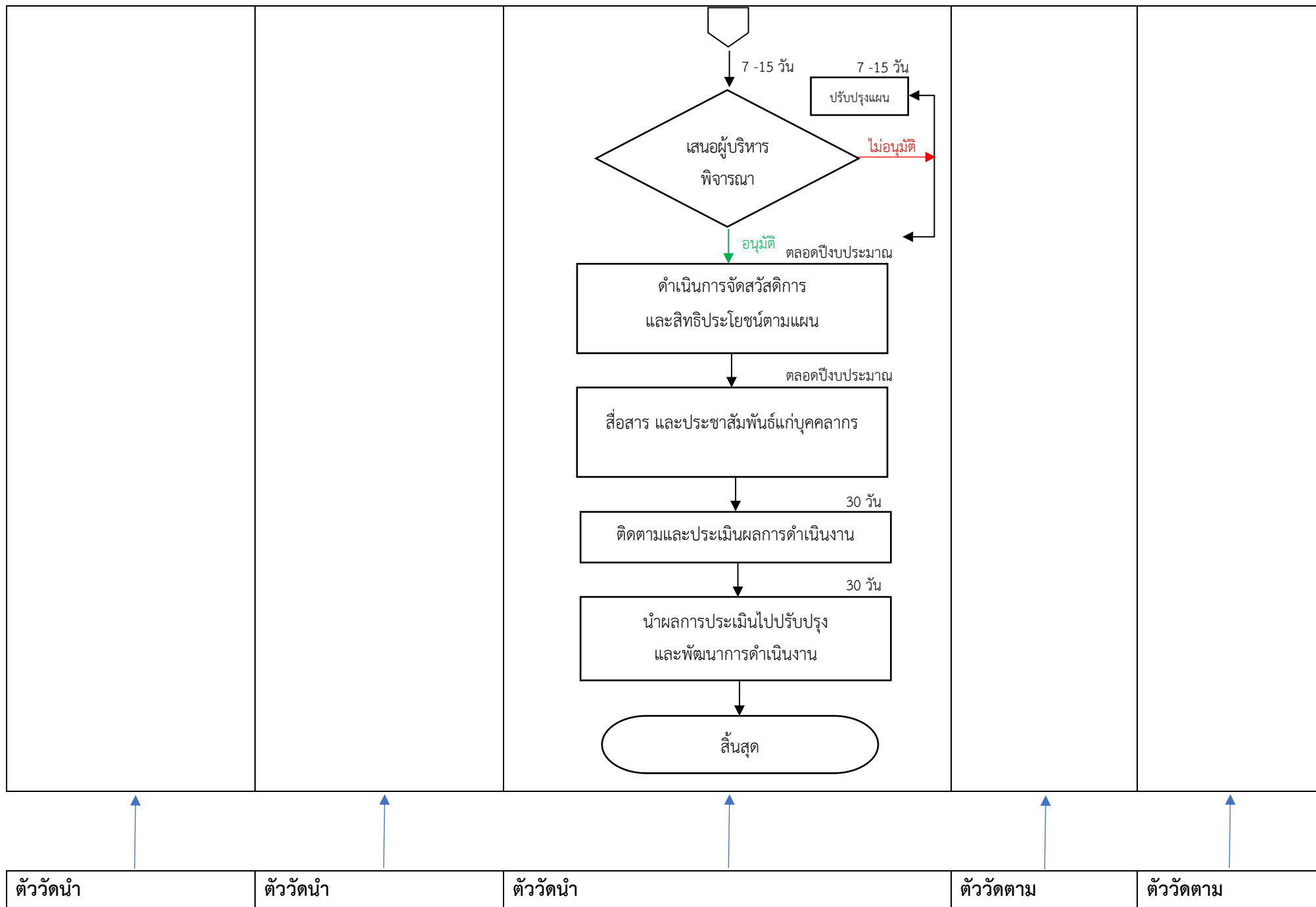


P5.3	กระบวนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบัน		
ข้อกำหนด	นโยบาย ระเบียบ และงบประมาณของสถาบัน	ผู้กำกับดูแล	ผู้บริหารของสถาบันพระบรมราชชนก
	โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการสวัสดิการ สถาบันพระบรมราชชนก
	ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงาน	กองกลาง และกองทรัพยากรบุคคล

Suppliers (S)	Input (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
- ผู้บริหารของสถาบันพระบรมราชชนก - คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพระบรมราชชนก (กองกลาง เลขานุการ) - สำนัก/คณะ/กอง	- นโยบายและแผนงานของสถาบันพระบรมราชชนก - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ข้อมูลบุคลากร - ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ - บุคลากรผู้รับผิดชอบ - ผลการสำรวจ	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) -- "30-45 วัน" --> Plan[วางแผนและกำหนดกรอบการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคลากร] Plan -- "30-60 วัน" --> Survey[สำรวจความพึงพอใจที่มีอยู่เดิม และความต้องการสวัสดิการของบุคลากร] Survey -- "30 วัน" --> Analyze[วิเคราะห์ผลการสำรวจและข้อมูลสวัสดิการเดิม] Analyze -- "15-30 วัน" --> Rank[จัดอันดับความต้องการสวัสดิการที่บุคลากรต้องการ] Rank --> End{ } </pre>	- ระบบ/แนวทางการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ - แผน/มาตรการด้านสวัสดิการ - บุคลากรได้รับสวัสดิการตามสิทธิ - รายงานผลการดำเนินงาน - ข้อเสนอเชิงพัฒนา	- บุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก



- จำนวนประเด็นนโยบายด้านสวัสดิการที่กำหนดชัดเจนต่อรอบปี - ร้อยละของข้อมูลความต้องการด้านสวัสดิการที่ส่งให้ส่วนกลางครบถ้วนและตรงเวลา	ร้อยละของข้อมูล ระเบียบและแนวทางที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลา	จำนวนรายการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จัดได้ตามแผน	- ร้อยละของบุคลากรที่สามารถเข้าถึงสวัสดิการตามสิทธิที่กำหนด - ระดับความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
--	--	---	--	--

ปรับปรุง	การเพิ่มการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	นวัตกรรม	แบบสำรวจและฐานข้อมูลสวัสดิการในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
-----------------	--	-----------------	---

ตาราง แสดงคะแนนแบบสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการ ส่วนกลาง สถาบันพระบรมราชชนก

							ร้อยละ
ประเด็นความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	คะแนน
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		เฉลี่ย
1. ความพึงพอใจต่อสวัสดิการ	6	13	47	24	11	3.21	64.2
2. ความรวดเร็วในการรับเรื่องและดำเนินการ	5	15	49	22	10	3.17	63.4
3. ความชัดเจนของหลักเกณฑ์และเอกสารที่ต้องใช้	2	16	47	25	11	3.27	65.4
4. ทักษะคติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	1	13	30	38	19	3.60	72
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการในกรณีนี้	2	9	41	35	14	3.50	70
ผลคะแนนความพึงพอใจ						3.35	67

ระดับคะแนนที่กำหนด

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละเทียบเต็ม 5	ระดับ
4.51 – 5.00	90.20 – 100.00 %	ดีมาก
4.01 – 4.50	80.20 – 90.00 %	ดี
3.51 – 4.00	70.20 – 80.00 %	ปานกลางค่อนข้างดี
3.01 – 3.50	60.20 – 70.00 %	ปานกลาง
1.00 – 3.00	20.00 – 60.00 %	ควรปรับปรุง

ความต้องการสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิตใหม่ของบุคลากรส่วนกลาง สถาบันพระบรมราชชนก

หัวข้อ	จำนวนบุคลากร/คน
1. คลินิกให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต (จัดหนักจิตวิทยาหรือช่องทางปรึกษาความเครียด)	22
2. ห้องสวัสดิการด้านสุขภาพ (เช่น ห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐาน, ห้องให้นมบุตร)	15
3. การสนับสนุนชมรมกีฬา สันทนาการ พิเศษ หรือลานออกกำลังกายในหน่วยงาน	32
4. โครงการป้องกันและรักษากลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม (กายภาพบำบัด/นวดแผนไทย)	51
5. การจัดตั้งหรือเพิ่มสิทธิประโยชน์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ (สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ)	23
6. โครงการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดการหนี้สิน และภาษี	12
7. การจัดหาสวัสดิการสินค้าราคาประหยัด หรือร้านสวัสดิการของหน่วยงาน	18
8. ส่วนลดพิเศษจากหน่วยงานพันธมิตร (เช่น ประกันชีวิต, ร้านอาหาร, อุปกรณ์ไอที)	14

9. การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาพ (Ergonomic, ลดฝุ่น PM 2.5, พื้นที่สีเขียว)	14
10. การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตให้พร้อมสำหรับการทำงานยุคใหม่	19
11. นโยบายความยืดหยุ่นในการทำงาน (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสมของภาระงาน	22
12. เวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่น (Flexi-time) ภายใต้ระเบียบราชการ	15
13. การจัดเตรียมสวัสดิการน้ำดื่มคุณภาพดี ชา กาแฟ หรือจุดพักผ่อนในส่วนกลาง	15
14. การสนับสนุนงบประมาณหรือโควตาสำหรับการอบรมหลักสูตรภายนอกที่ตนเองสนใจ	7
15. โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring) และการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ที่ชัดเจน	9
16. การส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการทำผลงานวิชาการ/นวัตกรรม	4
17. ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล (E-Learning) ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	5
18. กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากร (เช่น งานเลี้ยงปีใหม่, กีฬาสี, กิจกรรมจิตอาสา)	22
19. การเพิ่มความยืดหยุ่นของสิทธิการลาเพื่อดูแลบุตร คู่สมรส หรือบุคลากรที่เจ็บป่วย	11
20. พื้นที่สำหรับดูแลบุตรหลานของบุคลากร (Daycare) ชั่วโมงในช่วงปิดเทอม	1
21. กิจกรรมชมรมตามความสนใจ (เช่น ชมรมดนตรี, ชมรมถ่ายภาพ, ชมรมทำอาหาร)	8

ความต้องการสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิตใหม่ของบุคลากรส่วนกลาง สถาบันพระบรมราชชนก **3 ลำดับแรก**

- 1.โครงการป้องกันและรักษากลุ่มอาการออฟฟิศซินโดรม (กายภาพบำบัด/นวดแผนไทย) 51 คน
2. การสนับสนุนชมรมกีฬา สิทธิประโยชน์ฟิตเนส หรือลานออกกำลังกายในหน่วยงาน 32 คน
3. การจัดตั้งหรือเพิ่มสิทธิประโยชน์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ (สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ) 23 คน

จากผลสำรวจบุคลากรส่วนกลาง สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน 101 คน

