



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๔๗๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้
สถาบันพระบรมราชชนก ตามที่ขอพระราชทานเพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดพิบูลทอง
พระอารามหลวง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๑๙ น.
เพื่อให้การจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานบรรลุเป้าหมายและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
สถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐิน
พระราชทานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ
ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก | ที่ปรึกษา |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร | ประธานกรรมการ |
| อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๓. รองศาสตราจารย์อรรณูญา เชาวลิตร | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๕. นายราชิน อโรรา | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๖. รองศาสตราจารย์พิเศษวิชชัย กมลธรรม | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๘. นายชัยชนะ วีระสุชาติ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๙. นายทนต์ศักดิ์ หอมทรัพย์ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | |
| ๑๑. ศาสตราจารย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์.. | |

๑๒. รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย กรรมการ
 คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
๑๓. นายพงษ์พจน์ ธีรนนตชัย กรรมการ
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
๑๔. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ กรรมการ
๑๖. นายกীরติ พลเพชร กรรมการ
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. มอบนโยบาย อำนวยการ และให้คำปรึกษาการดำเนินงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙
๒. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนดไว้
๓. มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒.๑ ฝ่ายพิธีการและสถานที่

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

๑. นายทองศักดิ์ หอมทรัพย์ ประธาน
 รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ด้านบริหาร กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมณฑาทิพย์ มีลีอนาม ผู้ช่วยเลขานุการ
 กองกลาง
๘. นางสาวอัญพัชร สมโกชน์ศรี ผู้ช่วยเลขานุการ
 กองกลาง
๙. นายธีรพงศ์ ภาคิฉาย ผู้ช่วยเลขานุการ
 กองกลาง
๑๐. ผู้แทนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานกับกรมการศาสนาเพื่อรับผ้าพระกฐินพระราชทานและจัดหาเครื่องไทยธรรมเครื่องบริวารอื่น ๆ ที่จำเป็นในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒. ประสาน...

๒. ประสานงานกับวัดพิบูลทอง ในการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ด้านพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๓. จัดทำหนังสือเชิญร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๔. ประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมและ
ดำเนินงานพิธีการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๕. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางของคณะผู้บริหาร
ผู้เข้าร่วมงานพิธี ส่วนกลาง รวมถึงจัดเตรียมยานพาหนะ รับ-ส่ง ผู้เกี่ยวข้องในงานพิธีให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๖. ประสานงานและจัดเตรียมที่พักของคณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงานพิธี ส่วนกลาง

๗. ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘. ประสานวัดพิบูลทองในการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง โต๊ะหมู่บูชา
อาสนะสงฆ์ พร้อมสำหรับงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๙. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณพุทธสถานให้มีความเหมาะสมเรียบร้อยสวยงาม

๑๐. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๑๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนาผ้ากฐินพระราชทาน

๒.๒.๑ องค์ประกอบ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข	ประธาน
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการผลิตกำลังคนระบบสุขภาพปทุมภูมิ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการ...	

๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
สวรรคคร์ประชารักษ์ นครสวรรค์ กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี กรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี กรรมการ
๔๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข
กาญจนนาภิเษก กรรมการ
๔๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
จังหวัดปราจีนบุรี กรรมการ
๔๘. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลมหาราชน นครศรีธรรมราช กรรมการ
๔๙. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลราชบุรี กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลสวรรคคร์ประชารักษ์ กรรมการ
๕๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน กรรมการ
๕๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ กรรมการ
๕๓. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรรมการ
๕๔. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล กรรมการ

๕๕. ผู้อำนวยการ...

๕๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๕๗. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕๘. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๖๐. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๖๑. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	กรรมการ
๖๒. ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ	กรรมการ
๖๓. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๖๕. นางสาวชมพูนุท วงศ์เพ็ญ กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖. นางสาวพัทธจริยธร เพิ่มทวี กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญและร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดพิบูลทอง
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑ องค์ประกอบ

๑. นายชัยชนะ วีระสุชาติ รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารัตน์ อุบลวรรณ รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดาว อุบลแย้ม รองผู้อำนวยการด้านวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และบริการการแพทย์และสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางสุนีรัตน์ บุญศิลป์ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๗. นางภรณ์ทิพย์ แสงแก้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวนงลักษณ์ คงเจริญ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กรรมการ
๙. นางสาวกรมลวรรณ ลาเสือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กรรมการ

๑๐. นางสาวจิตาภา คชมนี กรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๑. นางสาวรัตติกาล สีตเชษฐ์ กรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๒. นางสาวสุทธิธรรักษ์ สยามนิกร กรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๓. นางลัดดาวัลย์ ผาจันทร์ กรรมการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กรรมการ
และเลขานุการ
๑๕. นางนัยนา ภูลม ผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๖. นางสาวสุเมธนา ลมลอย ผู้ช่วยเลขานุการ
กองกลาง

๒.๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร
แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมน้ำปานะถวายพระสงฆ์ และจัดเตรียมภัตตาหารถวายเพล
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายต้อนรับ

๒.๔.๑ องค์ประกอบ

๑. รองศาสตราจารย์อรรณูญา เขาวลิต ประธาน
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ
และสหเวชศาสตร์
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบัน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา กรรมการและ
เลขานุการ
๑๐. ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. วางแผนเตรียมการต้อนรับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒. ประสานงาน...

๒. ประสานงานและติดต่อแขกผู้มีเกียรติในการตอบรับเข้าร่วมพิธีถวาย
ผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓. ประสานงานกับฝ่ายประสานงานและพิธีการ และฝ่ายสถานที่กับ
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๕.๑ องค์ประกอบ

๑. รองศาสตราจารย์พิเศษวิชชัย กมลธรรม	ประธาน
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑาทิพย์ มีลีอนาม	กรรมการ
กองกลาง	
๔. นางสาววิสรดา วงศ์ใหญ่	กรรมการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๕. นางสาววิมลศิริ พิมพ์เมือง	กรรมการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์ แดงสุด	กรรมการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๗. นางสาวกมลชนก กลางท่าไค้	กรรมการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๘. นางสาววิวรรณ สระชมพู	กรรมการ
กองบริหารการคลังและพัสดุ	
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวธัญรัตน์ กำเกตุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวมจัดปจจัย ทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานจากหน่วยงาน
ภายใน-นอกสถาบันพระบรมราชชนก และประชาชนทั่วไป
๒. จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย การจัดงานพิธี
๓. ตั้งจุดรับเงินทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดพิบูลทอง
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดพิธีทางอินเทอร์เน็ต

๒.๖.๑ องค์ประกอบ

๑. นายราชิน อโรรา	ประธาน
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	
๒. นายต่อโชติ โสทธิกุล	กรรมการ
กองกลาง	
๓. ว่าที่เรือตรียุทธชัย สุนทรวิภาต	กรรมการ
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๔. นายพีรวัส สุทนต์โต	กรรมการ
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๕. นาย...	

๕. นายรัฐกานต์ เคหาวิตร กรรมการ
กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวน้ำฝน เอี่ยมวิริยาวัฒน์ ผู้ช่วยเลขานุการ
กองเทคโนโลยีและดิจิทัล
๘. นางสาวอัญพัชร สมโภชน์ ผู้ช่วยเลขานุการ
กองกลาง
๙. นางสาวกันติยา ลีตระกูล ผู้ช่วยเลขานุการ
กองกลาง

๒.๖.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสาร เชิญชวนร่วมทำบุญและร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และช่องทางอื่น ๆ
๒. ดำเนินการประสานจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๓. บันทึกภาพ วิดีทัศน์ ในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๗. ฝ่ายประเมินผล

๒.๗.๑ องค์ประกอบ

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว ประธาน
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
๒. นางอัจฉรา จันเพ็ชร กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ด้านวิชาการ
๓. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ กรรมการ
๔. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
๕. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรม กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรม ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙
๒. สรุปผลการประเมินการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก